

FORRETNINGSORDEN

for

Slangerup Sogns Menighedsråd

Kapitel 1	Menighedsrådets møder	§ 1 - § 2
Kapitel 2	Udsendelse af dagsorden og fremlæggelse af sagsfortegnelse	§ 3
Kapitel 3	Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse	§ 4 - § 5
Kapitel 4	Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemninger	§ 6 - § 8
Kapitel 5	Afstemninger	§ 9 - § 11
Kapitel 6	Menighedsrådets beslutningsprotokol	§ 12
Kapitel 7	Ændringer i forretningsordenen	§ 13
Kapitel 8	Ikrafttræden m.v.	§ 14

Menighedsrådets møder

§ 1, Stk. 1.

Menighedsrådets møder er offentlige. Menighedsrådet kan dog bestemme, at en sag skal behandles for lukkede døre.

§ 1, Stk. 2.

Følgende sager skal, medmindre menighedsrådet i det enkelte tilfælde træffer anden beslutning, behandles for lukkede døre:

1. Sager, hvis afgørelse forudsætter en bedømmelse af personlige forhold.
2. Sager om køb og salg af fast ejendom.
3. Overslag og tilbud vedrørende bygningsarbejder og leverancer.

§ 1, Stk. 3.

Spørgsmålet om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, forhandles for lukkede døre, hvis det bestemmes af menighedsrådet eller formanden.

§ 1, Stk. 4.

Sager, der behandles for lukkede døre, behandles så vidt muligt sidst.

§ 2, Stk. 1.

Medlemmerne har pligt til at deltage i menighedsrådets møder. Suppleanter inviteres til alle åbne møder.

§ 2, Stk. 2.

Når et medlem er forhindret i at deltage i et møde, skal dette meddeles formanden eller Kirkekontoret, senest samme dag mødet afholdes inden kl. 13.00.

§ 2, Stk. 3.

I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været fraværende, hvilke medlemmer der er ankommet sent samt hvilke medlemmer der er gået tidligt.

Udsendelse af dagsorden og fremlæggelse af sagsfortegnelse

§ 3, Stk. 1.

Formanden foranlediger, at der senest 7 hverdage inden et ordinært menighedsrådsmøde afholdes et forretningsudvalgsmøde, hvor dagsordenen for det kommende møde behandles med henblik på etablering af baggrunden for

dagsordenspunktet, gennemgang af eventuelt materiale til sagens belysning samt eventuel formulering af et beslutningsforslag.

§ 3, Stk. 2.

Hvis et medlem, en af de i lov om menighedsråd § 2, Stk. 2, nævnte præster eller den af kirkefunktionærerne valgte repræsentant, jf. Lov om menighedsråd § 3, senest 5 hverdage forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sætter formanden denne sag på dagsordenen for førstkommande møde.

§ 3, Stk. 3.

Formanden foranlediger, at der senest fredagen inden et ordinært mødes afholdelse tilsendes hvert af menighedsrådets medlemmer samt de i lov om menighedsråd § 2, stk. 2, nævnte præster og den af kirkefunktionærerne valgte repræsentant, jf. Lov om menighedsråd § 3, en dagsorden samt bilag til dagsordenens beslutningspunkter via e-mail til medlemmet postboks på slangerupkirke.net.

§ 3, Stk. 4

Formanden foranlediger, at der senest fredagen inden et ordinært mødes afholdelse lægges papirkopier af dagsorden og bilag i medlemmets dueslag på kirkekontoret, og at der til hvert medlem udsendes meddelelse via e-mail til medlemmets postboks på slangerupkirke.net om, at disse kopier er klar til afhentning.

§ 3, Stk. 5

Medlemmet er selv ansvarlig for videresendelse af post fra medlemmets postboks på slangerupkirke.net til eventuel anden privat postboks. Menighedsrådets EDB-ansvarlige kan være behjælpelig med opsætning af denne videresendelse.

§ 3, Stk. 6.

Samtidig med den i §3, Stk.3 nævnte udsendelse vil en kopi af dagsorden samt bilag vedrørende de dagsordenspunkter, som formanden skønner vil blive behandlet på mødets åbne del, være tilgængelig på Kirkekontoret i dets normale åbningstid.

§ 3, Stk. 7.

Når en sag er optaget på dagsordenen for et ordinært møde, skal det fornødne materiale til sagens bedømmelse tilsendes de i stk. 2 nævnte personer samt være tilgængeligt på kordegnkontoret eller et andet af menighedsrådet fastsat sted i mindst 3 hverdage inden mødet.

§ 3, Stk. 8.

En sag, der ikke er optaget på dagsordenen, kan kun behandles og afgøres på mødet, hvis alle medlemmer er til stede og enstemmigt vedtager dette. Sagen kan dog behandles, såfremt formand eller menighedsrådet skønner, at den ikke tåler udsættelse.

Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse

§ 4, Stk. 1.

Menighedsrådets beslutninger træffes i møder.

§ 4, Stk. 2.

Menighedsrådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

§ 4, Stk. 3.

Formanden og i hans forfald næstformanden leder menighedsrådets møder. Endvidere formulerer formanden de punkter, om hvilke der skal stemmes. Dog skal medlemmer, der fremsætter selvstændige forslag/ændringsforslag eller ønsker særstandpunkter refereret, selv formulere sådanne.

§ 4, Stk. 4.

Menighedsrådet vælger ved hvert ordinært mødes start en ordstyrer. Hvis flere begærer ordet på én gang, bestemmer ordstyreren den orden, hvori de får adgang til at tale.

§ 4, Stk. 5.

Ordstyren kan, såfremt denne skønner at mødet ikke kan afsluttes inden kl. 23.00, mellem kl. 22.30 og kl. 23.00 sætte til afstemning at møde suspenderes og genoptages på et af formanden bestemt tidspunkt inden for 5 hverdage.

§ 5, Stk. 1.

Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, hvori de er opført på dagsordenen. Dog kan formanden med begrundelse begære at dagsordenens rækkefølge fraviges.

§ 5, Stk. 2.

Ethvert medlem og de i lov om menighedsråd § 2, stk. 2, og § 3 nævnte personer kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen, herunder med henblik på spørgsmålet om sagers overflytning fra behandling for lukkede døre til behandling for åbne døre og omvendt.

§ 5, Stk. 3.

Ethvert medlem kan kræve lovligheden af en beslutning eller et beslutningsforslag nærmere undersøgt, hvorved beslutningens ikrafttræden automatisk udsættes til efter behandling på næste ordinære menighedsrådsmøde og et beslutningsforslag automatisk genfremsættes på næste ordinære menighedsrådsmøde med skriftlig information om resultatet af lovlighedsundersøgelsen.

§ 5, Stk. 4.

Det påhviler det eller de medlemmer, som sætter spørgsmålstegn ved lovligheden af en beslutning at fremskaffe den fornødne skriftlige dokumentation herfor senest 7 hverdage inden næste ordinære menighedsrådsmøde, således at materialet kan udsendes sammen med dagsordenen til dette møde.

Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemninger

§ 6, Stk. 1.

Menighedsrådet træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er udelukket fra at deltage i menighedsrådets forhandling og afstemning om sagen.

§ 6, Stk. 2.

Såfremt et medlem erklæres for inhabilt, skal vedkommende forlade mødelokalet under forhandlingen og afstemningen om sagen. Medlemmet er derimod ikke afskåret fra at deltage i menighedsrådets forhandling og afstemning om, hvorvidt der foreligger inhabilitet. Et medlem, der er erklæret inhabil har ret til at udtale sig om den konkrete sag inden menighedsrådet fortsætter behandlingen af sagen uden medlemmets tilstedeværelse.

§ 6, Stk. 3.

Et medlem skal underrette menighedsrådet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

§ 7, Stk. 1.

Præster kan ikke deltage i forhandling og afstemning i sager vedrørende sognets præsteboliger eller i sager, der vedrører en anden præst i pastoratet.

§ 7, Stk. 2.

Præster kan ikke deltage i afstemningen:

1. I sager, der er omfattet af bestemmelsen i lov om menighedsråd § 38. (Menighedsrådet skal samtykke til, at der ved de faste gudstjenester foretages indsamlinger, eller at der ved de faste gudstjenester eller kirkelige handlinger anvendes en anden autoriseret liturgi eller andre autoriserede ritualer end dem, der hidtil er anvendt i menigheden, og at der ved de faste gudstjenester eller kirkelige handlinger foretages mindre ændringer i liturgi og ritualer eller benyttes andre salmebøger og salmebogstillæg end de autoriserede)
2. I sager, der vedrører opførelse af kirker og nedbrydning af kirker.
3. Om indstillingen i sager om sognedeling, herunder oprettelse af nye sogne og kirkedistrikter, og pastoratsinddelingen.
4. Valg af menighedsrådets formand og næstformand.

§ 7, Stk. 3.

Repræsentanten for kirkefunktionærerne, jf. lov om menighedsråd § 3, kan ikke deltage i forhandlingen i de i stk. 3 nævnte sager.

§ 7, Stk. 4.

Under forhandlingen og afstemningen i de i § 7, stk. 1 og §7, stk. 3 nævnte sager skal den inhabile forlade møde-lokalet. Vedkommende skal dog forinden gives lejlighed til at fremføre sine synspunkter og bidrage med faktiske oplysninger.

§ 8, Stk. 1.

Menighedsrådet medlemmer kan ikke afgive stemmer ved fuldmagt, men alene ved deltagelse i rådets møder.

§ 8, Stk. 1.

Menighedsrådets medlemmer såvel som suppleanter har ret til at udtale sig i forbindelse med rådets behandling af sagerne. Dette gælder også i sager, hvor pågældende på grund af habilitet ikke kan deltage i beslutningen.

Afstemninger

§ 9, Stk. 1.

Alle afstemninger i menighedsrådet foregår ved åben afstemning. Hemmelig/ skriftlig afstemning skal alene anvendes ved valg af formand og næstformand samt ved præstevalg. Den åbne afstemning sker ved håndsoprækning.

§ 9, Stk. 2.

Skønner formanden, at en sags udfald er så utvivlsom, at afstemning vil være overflødig, udtaler formanden dette med angivelse af sin opfattelse med hensyn til sagens afgørelse. Dersom intet medlem herefter forlanger afstemning, kan formanden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den angivne opfattelse.

§ 9, Stk. 3.

Til beslutning kræves almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed bortfalder forslaget. Ved pligtmæssige afgørelser foretages i tilfælde af stemmelighed fornyet afstemning. I tilfælde af fortsat stemmelighed foretages lodtrækning.

§ 9, Stk. 4.

Ændrings- og underændringsforslag kan fremsættes, så længe afstemningen ikke er påbegyndt.

§ 9, Stk. 5.

Suppleanter har ikke stemmeret med mindre den pågældende suppleant er specielt inviteret til mødet p.gr.a. et andet medlems forflad, eksempelvis i forbindelse med vedtagelse af budgetter og godkendelse af regnskaber.

§ 10, Stk. 1.

Ved valg af formand og næstformand samt ved valg til enkeltmandsposter anvendes bundet flertalsvalg.

§ 10, Stk. 2.

Ved denne valg måde er den kandidat valgt, som opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer. Opnås et sådant flertal ikke ved 1. afstemning, foretages en ny afstemning. Ved 2. afstemning er en kandidat valgt, hvis den pågældende opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, eller hvis der kun afgives stemmer på den pågældende. Bringer 2. afstemning heller ikke nogen afgørelse, foretages bundet valg mellem de to, der ved 2. afstemning har fået flest stemmer, således at det ved stemmelighed afgøres ved lodtrækning, på hvilke to der ved det bundne valg (3. afstemning) skal stemmes. Står stemmerne lige ved 3. afstemning, træffes afgørelsen ved lodtrækning.

§ 11, Stk. 1.

Ved valg af to eller flere medlemmer til udvalg m.v. skal forholdstalsvalgmåden anvendes, hvis dette kræves af noget medlem af rådet.

§ 11, Stk. 2.

Forholdstalsvalg foretages på grundlag af d'Hondts metode efter følgende regler:

Menighedsrådets medlemmer deles i de grupper, hvori medlemmerne har anmeldt for formanden at ville stemme sammen ved det pågældende valg. Hver gruppes medlemstal deles med 1, 2, 3 osv. De herefter fremkomne kvotienter angiver den rækkefølge, i hvilken de enkelte grupper kan vælge deres repræsentanter. Er to eller flere kvotienter lige store, afgøres rækkefølgen ved lodtrækning. Når det antal repræsentanter, der tilkommer de enkelte grupper, er bestemt, skal grupperne straks meddele formanden, hvilke personer der udpeges til de dem tilfaldne

pladser. Giver en gruppe afkald på sin ret til at få en eller flere repræsentanter, fordeles de ledigblevne pladser mellem de andre grupper på den foran angivne måde.

§ 11, Stk. 3.

Gruppedelingen gælder alene det pågældende valg, og anden gruppedeling kan forekomme ved andet valg i samme møde.

Menighedsrådets beslutningsprotokol

§ 12, Stk. 1.

I beslutningsprotokollen indføres de af menighedsrådet truffne beslutninger.

§ 12, Stk. 2.

Ethvert medlem kan forlange sit særstandpunkt kort tilført beslutningsprotokollen og kræve, at de myndigheder, som underrettes om vedkommende menighedsrådsbeslutning, samtidig gøres bekendt med indholdet af den nævnte tilføjelse. Særstandpunkter meddeles skriftligt til mødets sekretær, og oplæses af denne og bliver en del af mødets protokol.

§ 12, Stk. 3.

Ved slutningen af mødet oplæses beslutningsprotokollen og ved brug af elektronisk referat laves en PDF-fil, som indeholder rådets beslutninger fra det pågældende møde. Derpå underskriver samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet, et underskrifts blad på dato og tidspunkt for dannelse af PDF-filen notores.

§ 12, Stk. 4.

Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller af andre grunde vægre sig ved at underskrive protokollen.

§ 12, Stk. 5.

Af hensyn tilgængeligheden af beslutninger for medlemmer af menigheden føres separate protokoller for den åbne og den lukkede del af mødet. Begge protokoller opbevares i boksen på kordegnekontoret.

Ændringer i forretningsordenen

§ 13, Stk. 1.

Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal behandles i to ordinære menighedsrådsmøder. Dog kan der ikke foretages ændringer, der strider mod lovbestemmelser.

Ikrafttræden m.v.

§ 14, Stk. 1.

Denne forretningsorden træder i kraft den 1. april 2011.

§ 14, Stk. 2.

Der udleveres et eksemplar af forretningsordenen til hvert medlem af menighedsrådet samt til de personer, der er nævnt i lov om menighedsråd § 2, stk. 2, og § 3.

§ 14, Stk. 3.

Kopi af den vedtagne og underskrevne forretningsorden tilsendes provstiudvalget.

Vedtaget på menighedsrådets møde den: 24. februar 2011 og den: XX. marts 2011.

Niels Jensen

Formand for Slangstrup Menighedsråd